

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ W PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE WOJEWÓDZKIEJ IM. J. LOMPY W KATOWICACH

1. Pracownia komputerowa służy:
 - ułatwieniu indywidualnego zdobywania i przetwarzania informacji dostępnej poprzez sieć Internet oraz informacji multimedialnej przez pracowników oświaty, nauki i kultury, studentów i uczniów;
 - wspieraniu procesu ustawicznego kształcenia się i samokształcenia użytkowników;
 - wspieraniu realizacji statutowych zadań biblioteki;
 - powszechnemu udostępnieniu możliwości przeszukiwania księgozbiorów bibliotek pedagogicznych dla potrzeb użytkowników, w tym poprzez sieć Internet.
2. Z pracowni komputerowej mogą korzystać osoby zapisane w Wypożyczalni Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Katowicach, a także pozostali nauczyciele i inni pracownicy oświaty, pracownicy resortu kultury, studenci i uczniowie szkół ponadgimnazjalnych. Pozostałe osoby mogą korzystać z pracowni komputerowej za zgodą dyżurującego bibliotekarza.
3. Godziny otwarcia pracowni komputerowej podane są w załączniku do niniejszego regulaminu.
4. Wszyscy korzystający z pracowni komputerowej mają obowiązek wpisania się do zeszytu odwiedzin. Na czas korzystania ze stanowiska użytkownik zostawia dyżurującemu bibliotekarzowi aktualną kartę biblioteczną lub dowód tożsamości.
5. Użytkownik musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu, z którego chce skorzystać. Dyżurujący nauczyciel bibliotekarz nie udziela stałej pomocy w obsłudze stanowiska komputerowego i oprogramowania.
6. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości w pracy komputera należy niezwłocznie zgłaszać dyżurującemu nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Sprzęt komputerowy w pracowni komputerowej należy użytkować zgodnie z wymogami BHP i jego przeznaczeniem.
8. Użytkownicy mogą korzystać z własnych nośników danych tylko za zgodą dyżurującego nauczyciela bibliotekarza.
9. Zamiar korzystania z urządzenia wielofunkcyjnego należy zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi.

10. Zabrania się:

- dokonywania zmian w zainstalowanym oprogramowaniu i instalowania innych programów,
- rozpowszechniania i kopiowania materiałów oraz przeglądania stron niezwiązanych z przeznaczeniem pracowni komputerowej, określonym w p. 1,
- korzystania ze stanowisk komputerowych i Internetu w celach zarobkowych,
- wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców oprogramowania,
- wykonywania czynności w jakikolwiek sposób sprzecznych z prawem.

11. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik.

12. Czas pracy przy stanowisku komputerowym może być ograniczony przez dyżurującego bibliotekarza do 30 minut.

13. Korzystanie z pracowni komputerowej jest bezpłatne. Użytkownik ponosi jednak koszty związane z dokonywanym na jego życzenie drukowaniem i skanowaniem materiałów (cennik w załączniku).

14. Niestosowanie się do niniejszego regulaminu spowoduje zakaz korzystania z pracowni komputerowej.

15. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencji dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Katowicach.

Traci moc *Regulamin Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. J. Lompy w Katowicach* z dnia 01.04.2009 r.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2011 r.

DYREKTOR
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
w Katowicach
mgr Maria Górska

